

ZARZĄDZENIE NR 497
KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 25 maja 2004 r.

**w sprawie pełnienia służby przez policjantów wykorzystujących przyrządy kontrolno-pomiarowe
służące do rejestracji zachowań uczestników ruchu drogowego**

(Dz. Urz. KGP z dnia 15 czerwca 2004 r.)

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 z późn. zm.¹) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie określa metody i formy:

- 1) pełnienia oraz dokumentowania przebiegu służby przez policjantów wykorzystujących pojazd służbowy wyposażony w przyrząd kontrolno-pomiarowy służący do rejestracji zachowań uczestników ruchu drogowego oraz do pomiaru prędkości, zwany dalej "wideorejestratorem";
 - 2) dokumentowania pracy przyrządu samoczynnie ujawniającego i rejestrującego niektóre wykroczenia drogowe, zwanego dalej "fotorejestratorem".
2. Przepisy zarządzenia nie naruszają przepisów o sposobie pełnienia służby na drogach przez policjantów.

§ 2. 1. Wideorejestrator może być zainstalowany na oznakowanym lub nieoznakowanym pojeździe służbowym.

2. Pojazd, o którym mowa w ust. 1, powinien być wyposażony w sygnały ostrzegawcze:

- 1) dźwiękowy o zmiennym tonie;
- 2) świetlny błyskowy barwy niebieskiej, o konstrukcji umożliwiającej jego łatwe umieszczenie i zdejmowanie z dachu pojazdu.

§ 3. 1. Patrol obowiązany jest do rejestrowania całego przebiegu służby od chwili wyjazdu w przydzielony rejon służbowy do chwili powrotu do jednostki Policji. Rejestracja obejmuje zapis obrazu i dźwięku.

2. Przerwa w rejestracji przebiegu służby jest dopuszczalna wyłącznie w razie:

- 1) wykorzystywania przerw w służbie;
- 2) wymiany nośnika informacji;
- 3) konieczności okazania osobie kontrolowanej zarejestrowanego wykroczenia;
- 4) wykonywania czynności na miejscu zdarzeń drogowych, jeżeli nie ma konieczności ich rejestrowania.

3. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, 2 i 4, załoga patrolu obowiązana jest odnotować w notatnikach służbowych przyczynę przerwy w rejestracji przebiegu służby oraz dokładny czas jej trwania i powiadomić o tym dyżurnego właściwej jednostki Policji.

§ 4. 1. Dowódca patrolu jest obowiązany do prowadzenia ewidencji pracy wideorejestratora według wzoru określonego w załączniku nr 1 do zarządzenia oraz do sporządzenia po zakończeniu służby informacji według wzoru określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia.

2. Kierownik komórki właściwej do spraw ruchu drogowego komendy powiatowej lub miejskiej Policji, posiadającej na wyposażeniu pojazd z wideorejestratorem, jest obowiązany przekazywać, do 10 dnia każdego miesiąca, naczelnikowi wydziału właściwemu w sprawach ruchu drogowego komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji informację dotyczącą wykorzystania wideorejestratora za miesiąc poprzedni, z zastrzeżeniem ust. 4. Wzór informacji określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

2a. Naczelnik wydziału właściwego do spraw ruchu drogowego komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji jest obowiązany raz w roku, w terminie do dnia 31 stycznia przekazać do dyrektora biura Komendy Głównej Policji właściwego do spraw ruchu drogowego, zbiorczą informację dotyczącą wykorzystania wideorejestratorów za miniony rok. Wzór informacji określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

3. Naczelnik wydziału właściwego do spraw ruchu drogowego komendy wojewódzkiej Policji sprawuje nadzór nad sposobem pełnienia oraz dokumentowaniem przebiegu służby przy użyciu wideorejestratora na terenie województwa.

4. Naczelnik Wydziału Ruchu Drogowego Komendy Stołecznej Policji jest odpowiedzialny za opracowywanie informacji, o której mowa w ust. 2. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 5. 1. Po ujawnieniu faktu popełnienia wykroczenia lub przestępstwa patrol jest obowiązany niezwłocznie podjąć czynności zmierzające do zatrzymania jego sprawcy.

2. Pojazd policyjny powinien być ustawiony za pojazdem zatrzymanym w sposób umożliwiający rejestrację przebiegu czynności kontrolnych.

§ 6. Dowódca patrolu po zakończeniu służby jest obowiązany:

- 1) przekazać materiał zarejestrowany przez wideorejestrator kierownikowi komórki właściwej do spraw ruchu drogowego jednostki Policji, w której policjant pełni służbę, a w razie jego nieobecności policjantowi dokonującemu rozliczenia ze służby;
- 2) zgłosić fakt zarejestrowania materiałów, które mogą być przydatne w działalności profilaktyczno-szkoleniowej prowadzonej przez Policję.

§ 7. 1. Kierownik, o którym mowa w § 6 pkt 1:

- 1) prowadzi rejestr przechowywanych materiałów oraz zobowiązany jest do ich przechowywania przez okres nie krótszy niż 30 dni;
- 2) wyznacza osobę odpowiedzialną za przeglądanie materiałów, o których mowa w § 6 pkt 2, oraz kopiowanie ich fragmentów, przekazywanych następnie do właściwej miejscowo komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji;

2. Dopuszcza się niestosowanie przepisu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, jeżeli wykroczenie zarejestrowano urządzeniem cyfrowym, a na sprawcę wykroczenia nałożono mandat karny albo zastosowano wobec niego środek określony w art. 41 kodeksu wykroczeń.

§ 8. Kierownik jednostki organizacyjnej Policji zapewnia odpowiednią liczbę:

- 1) kaset magnetowidowych lub innych nośników informacji w ilości niezbędnej do dokumentowania pracy patroli;
- 2) urządzeń umożliwiających przeglądanie zarejestrowanych materiałów i ich kopiowanie.

§ 9. 1. Po upływie okresu, o którym mowa w § 7 pkt 1, zarejestrowane materiały podlegają skasowaniu, a nośniki są przekazywane do ponownego wykorzystania przez patrole.

2. W przypadku, gdy zarejestrowane materiały stanowią dowód w sprawie, czas ich przechowywania trwa do ustania przyczyn, dla których je zabezpieczono. Decyzję o ich skasowaniu podejmuje kierownik komórki właściwej do spraw ruchu drogowego.

2a. W przypadku określonym w § 7 ust. 2 skasowanie zarejestrowanego materiału może nastąpić po zapoznaniu się z przebiegiem służby przez osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2.

3. Wzór rejestru materiałów, o których mowa w ust. 2 oraz w § 7 pkt 1, określa załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 10. Fotorejestrator jest przyrządem, który może być stosowany w formie statycznej lub przenośnej.

§ 11. 1. Do dokumentowania pracy fotorejestratora oraz zarejestrowanych wykroczeń wykorzystuje się książkę pracy przyrządu kontrolno-pomiarowego, o której mowa w § 4 ust. 1.

2. W przypadku stosowania fotorejestratora przez dwie lub więcej jednostki Policji, każda z tych jednostek prowadzi odrębną książkę pracy przyrządu.

3. W książce pracy, o której mowa w ust. 2, umieszcza się adnotacje dotyczące konserwacji lub naprawy fotorejestratora oraz jego przekazania do użytkowania innej jednostce Policji.

§ 12. W jednostce Policji stosującej fotorejestrator prowadzi się rejestr ujawnionych wykroczeń, który powinien zawierać informacje dotyczące w szczególności: numeru zdjęcia, daty, godziny i miejsca rejestracji wykroczenia, numeru rejestracyjnego pojazdu, osoby odpowiedzialnej za przetworzenie obrazu, jednostki, której przekazano sprawę do realizacji, daty zakończenia sprawy oraz sposobu jej

ZAŁĄCZNIK Nr 2

WZÓR

INFORMACJA

dotycząca wykorzystania pojazdu służbowego marki, nr rej.
wyposażonego w wideorejestrator typu,
za dzień 20 r.

1.	Liczba ujawnionych wykroczeń	
2.	Liczba nałożonych mandatów karnych	
	mandaty karne nałożone na kwotę	
3.	Liczba sporządzonych wniosków o ukaranie do sądu	
4.	Liczba pouczeń	
5.	Efektywny czas pracy urzędnika - łącznie w godzinach	
6.	Liczba przejechanych kilometrów	
7.	Przerwy w pracy pojazdu z powodu napraw i konserwacji - łącznie w dniach	
8.	Przerwy w pracy wideorejestratora z powodu napraw i konserwacji - łącznie w dniach	

ZAŁĄCZNIK Nr 3

WZÓR

INFORMACJA

dotycząca wykorzystania pojazdu służbowego wyposażonego w wideorejestrator za miesiąc
..... 20..... r./dotycząca wykorzystania pojazdów służbowych wyposażonych w
wideorejestratory za rok*
użytkowanego/użytkowanych * przez,
Samochód marki, ilość sztuk nr rej.**
Wideorejestrator(y) typu, ilość sztuk

1.	Liczba ujawnionych wykroczeń	
2.	Liczba nałożonych mandatów karnych	
	mandaty karne nałożone na kwotę	
3.	Liczba sporządzonych wniosków o ukaranie do sądu	
4.	Liczba pouczeń	
5.	Efektywny czas pracy urzędnika/urzędzeń* - łącznie w godzinach	
6.	Liczba przejechanych kilometrów	
7.	Przerwy w pracy pojazdu/pojazdów* z powodu napraw i konserwacji - łącznie w dniach	
8.	Przerwy w pracy wideorejestratora/wideorejestratorów* z powodu napraw i konserwacji - łącznie w dniach	

* - niepotrzebne skreślić

** - przy sporządzaniu zbiorczej informacji za miniony rok kalendarzowy uzupełnić o wszystkie pojazdy z wideorejestratorem

ZAŁĄCZNIK Nr 4

REJESTR
materiałów wideo przechowywanych oraz zabezpieczonych do celów dowodowych
 KMP/KPP w

Samochód marki, nr rej.

Lp.	Nr kasety lub innego nośnika	Data wykorzystania w służbie	Data pobrania	Data zdania	Stopień, imię i nazwisko rozliczającego	Podpis	Nr sprawy RSOW/RSD przy depozycie ponad 30 dni	Uwagi

ZAŁĄCZNIK Nr 5

WZÓR

INFORMACJA

dotycząca wykorzystania fotorejestratora/fotorejestratorów*
za miesiąc/rok*
użytkowanego/użytkowanych * przez
Urządzenie marki/ilość sztuk*, nr fabr.

1.	Liczba zdjęć, w tym:	
	a) ze statywu	
	b) z obudowy	
2.	Liczba ujawnionych wykroczeń, w tym:	
	a) sprawy w trakcie załatwiania**	
	b) liczba nałożonych mandatów karnych	
	- mandaty karne nałożone na kwotę	
	c) liczba sporządzonych wniosków o ukaranie do sądu	
	d) liczba pouczeń	
	e) liczba spraw załatwionych w inny sposób	
3.	Efektywny czas pracy urządzenia - łącznie w godzinach	
4.	Przerwy w pracy fotoradaru z powodu napraw i konserwacji - łącznie w dniach	

* - niepotrzebne skreślić

** - należy uwzględnić liczbę spraw pozostających w toku w jednostce, jak również sprawy przekazane do innych jednostek organizacyjnych Policji w ramach pomocy prawnej, wynikających z ujawnionych wykroczeń fotorejestratorem będącym w dyspozycji jednostki.